



Comune di Filattiera

Provincia di Massa – Carrara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 68/1999 e s.m.i., relativa a norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Filattiera;
- il vigente “Regolamento per lo svolgimento di concorsi e di selezioni per assunzioni di personale” del Comune di Filattiera;
- il vigente CCNL relativo al personale dipendente del comparto Funzioni locali;
- il regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.L. 01.04.2021, n.44;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.04.2021;

Richiamati:

- la delibera di Giunta comunale n. 58 del 22.12.2021, relativa all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e del piano assunzionale 2021;

Dato atto che, preliminarmente all’approvazione del presente bando di concorso, è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dall’ art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e che non è stata altresì esperita la procedura di mobilità volontaria ad evidenza pubblica prevista dall’art. 30, comma 2 bis, del medesimo D.lgs. n. 165/2001, come consentito dalla Legge 19 giugno 2019, n.56, art.3, comma 8;

Evidenziato che il presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione alla propria determinazione n. _654_ del _29-12-2021_

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo-contabile” - Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore 1° “Affari Generali” dell’Ente.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13 marzo 1999 n. 68.

Non è operante la riserva prevista dagli articoli 1014, commi 1 e 4, del D.Lgs. 66/2010.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.filattiera.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

1. Trattamento economico.

Al personale assunto per ricoprire il posto messo a concorso sarà applicato il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D1, dal vigente CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni locali, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- stipendio annuo lordo per la categoria e posizione economica D1;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura prevista per legge, se dovuto;

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti le assunzioni nella pubblica amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando, nonché a specifici vincoli assunzionali per l'Ente.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per partecipare al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale e specifici che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando:

Requisiti di ordine generale sono:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le norme di cui al D.P.C.M. n.174/1994 e successive modificazioni, oppure status e condizione previsti dall'art. 38 del D. lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi di legge;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;

I cittadini degli stati membri della UE o cittadini di paesi terzi aventi lo status o condizione di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, devono essere in possesso dei requisiti sopra indicati, ad eccezione della cittadinanza italiana, e devono inoltre possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione concorsuale, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e che devono continuare a sussistere al momento della nomina, sono:

1. Titoli di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Discipline economiche e sociali o Economia e Commercio o Economia politica o Scienze statistiche ed economiche o Scienze politiche o Scienze economiche e sociali, o Giurisprudenza, o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia, o equipollenti;
- Laurea di 1° livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico, o equipollenti;

2. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)

3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed al momento dell'assunzione.

In riferimento al punto 1) Titoli di studio, si precisa che in caso di asserita equipollenza da parte del concorrente, il medesimo avrà onere esclusivo di indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che stabilisce l'equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 1) sia stato conseguito all'estero, per l'ammissione il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Il possesso dei requisiti di cui al punto 8) verrà accertato dal medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

2. Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, preferibilmente in conformità allo schema allegato al presente bando, e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o digitale, dovrà pervenire, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale / IV serie speciale – concorsi ed esami, cioè entro le ore 12.00 del giorno 13-03-2022:**

- a) Direttamente, in busta chiusa, **all'Ufficio protocollo del Comune di Filattiera, via Borgo Santa Maria 7 – Filattiera (Massa Carrara)**, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato, ore 9.00/12.00). In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo.

- b) Inviata in busta chiusa, **tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Filattiera, via Borgo Santa Maria 7 - 54023 Filattiera (Massa Carrara)**. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale. Non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante. Il rispetto del termine di presentazione della domanda è comprovato dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo dell'ente.

- c) Solo nel caso in cui il concorrente disponga di un account personale di posta elettronica certificata, la domanda potrà essere trasmessa tramite Pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.filattiera@postacert.toscana.it** In questo caso la domanda e tutti i documenti in cui è prevista la firma autografa dovranno essere sottoscritti con firma digitale, qualora posseduta dal candidato, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora la domanda sia invece sottoscritta con firma autografa, così come tutti gli altri documenti allegati per i quali è prevista la firma autografa, dovranno essere scansionati ed acquisiti in formato pdf non modificabile, e trasmessi corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna contenenti la data e l'ora certificate dal gestore della PEC (art. 6 D.P.R. 11.02.2005 n. 68).

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune comune.filattiera@postacert.toscana.it, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata o da casella PEC non riconducibile univocamente al candidato.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disagi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità di cui alle lettere a) e b), all'esterno della busta chiusa dovrà essere riportata l'indicazione/dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D1".

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo Pec, secondo la modalità di cui alla lettera c) nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D1"

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero il motivo del mancato godimento;
- per i cittadini non italiani: la dichiarazione circa il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di esame, e che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia riconosciuto equipollente a quello italiano, indicando gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza rilasciato dalle competenti autorità;
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto per l'accesso, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso, della votazione conseguita. In caso di asserita equipollenza del titolo di studio da parte del concorrente, il medesimo avrà onere esclusivo di indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che stabilisce l'equipollenza.
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- ogni altro titolo (di studio, di servizio e vari) che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla normativa vigente in materia (punto 9 del presente bando);
- le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- eventuali sanzioni disciplinari comminate nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;

- di essere informato sulle modalità di trattamento e protezione dei dati personali, che il Comune di Filattiera, in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016, effettuerà relativamente alla presente procedura;

Nella domanda inoltre dovranno essere indicati:

- la scelta della lingua straniera (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale;
- l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni, ad eccezione di quanto indicato al successivo punto 4 – Ammissione ed esclusione dal concorso, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione, che sarà inviata tramite pec o e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato o all'indirizzo mail personale indicati nella domanda.

La mancata regolarizzazione entro i termini determina l'esclusione dalla selezione.

Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR sopra indicato, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del candidato;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso, ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ad attestare il possesso dei titoli di cui il candidato richiede la valutazione (ad es. pubblicazioni);
- elenco dei documenti allegati, debitamente sottoscritto;

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in forma cartacea, in originale o copia resa autentica nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione tramite Pec la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato pdf non modificabile.

3. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Filattiera: www.comune.Filattiera.ms.it sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso". **La pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati. Pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.**

Per esigenze di celerità i candidati sono ammessi con riserva, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
2. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
3. della precisa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda;
4. della copia di valido documento di identità del candidato;
5. il pervenire della domanda oltre il termine stabilito nel presente bando.

4. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, composta da tre componenti, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio gestione risorse. La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando, per l'accertamento delle conoscenze della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. Prova preselettiva

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 30 l'ente si riserva di attivare una prova preselettiva, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e luogo indicato che verrà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.filattiera.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e nella pagina iniziale, saranno ritenuti rinunciatari al concorso stesso. La prova preselettiva potrà consistere in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto di esame. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali. Alle successive prove saranno ammessi i primi 30 candidati, includendo comunque i parimerito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21 punti.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove viene pubblicato sul sito web dell'ente www.comune.filattiera.ms.it nella pagina iniziale e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso"

6. Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. Il calendario delle prove, la sede e l'ora saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.filattiera.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sulla home page. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; è pertanto cura dei candidati verificare il calendario delle prove, collegandosi al sito del Comune.

Prova scritta – max 30 punti

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, ovvero in un elaborato a contenuto teorico/pratico consistente nella soluzione di uno o più casi, o nella elaborazione di schemi di atti amministrativi, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, ovvero nell'elaborazione di risposte a più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali – D.lgs. n. 267/2000 -
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento agli enti locali - D.Lgs. n.118/2011;
- Finanza degli enti locali e tributi locali, contenzioso tributario;
- Servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Sistema dei controlli negli Enti locali; controlli interni; controllo di gestione; controllo e valutazione performance;
- Documenti di pianificazione strategica e operativa negli enti locali (DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, procedimento e provvedimento, vizi dell'atto;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;

- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla Legge n.241/90 e di cui al D.lgs. 25.05.2016 n.16;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- Nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina della trasparenza;
- Disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

L'idoneità alla prova è conseguita con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Si precisa che durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi e/o di materiale documentario di qualunque tipologia e genere. Inoltre non è consentito accedere nella sede delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/ diffusione a distanza quali smartphone e tablet. La consultazione di testi di legge non commentati o dizionari deve essere preventivamente autorizzata dalla Commissione.

Prova orale – max 30 punti

Consiste in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nell'ambito della prova orale si procederà:

- ad accertare la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese (l'indicazione è effettuata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso);
- all'effettuazione di una prova informatica volta all'accertamento delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

7. Valutazione dei titoli – max punti 10

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli, anche professionali, dei soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa. L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicato ai candidati contestualmente alla valutazione delle prove scritte, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.filattiera.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sulla home page.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli vari

8. Valutazione titoli di studio – (punteggio massimo attribuibile punti 4)

1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a punti 3,00
2. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in Discipline attinenti (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata) fino a punti 1,00

Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		valutazione
60	75	66	70	0,50
76	90	71	85	1,00
91	95	86	100	2,00
96	100	101	110	3,00

Valutazione titoli di servizio – (punteggio massimo attribuibile punti 4)

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, pieno o parziale, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni facenti parte del comparto Regioni - Autonomie locali sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. La valutazione del servizio, nel limite massimo di 10 anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che si sia svolto nelle sottoelencate categorie:

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	punti 0,40
2.	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	punti 0,24
3.	Categoria 3 [^]	Per ogni anno	punti 0,12

1. Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

2. Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

3. Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Nella valutazione del titolo di servizio, al candidato dipendente pubblico che partecipi alla selezione e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione viene operata una detrazione di punteggio nella misura indicata all'art. 5 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

Valutazione Titoli vari – (punteggio massimo attribuibile punti 2)

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): <ul style="list-style-type: none"> • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso; • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	Punti 0,10 Punti 0,05
2	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,10

3	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 0,15
4	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 1,00

9. Formazione graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nelle prove d'esame al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori è approvata con determinazione del responsabile del competente servizio. La comunicazione agli interessati dell'esito finale del concorso è effettuata con la pubblicazione della graduatoria nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente e sulla pagina iniziale del sito, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti nel bando entro il termine assegnato, ad eccezione di quelli acquisibili d'ufficio. Il candidato deve dichiarare altresì, entro lo stesso termine, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, e di formulare, ove necessaria, l'opzione per la copertura del posto messo a selezione, rimuovendo le eventuali cause ostative. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti del medesimo comparto per l'instaurazione di rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Si terrà conto dei titoli di preferenza, come previsti dal DPR 487/1994.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
 - c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

10. Garanzia di riservatezza e protezione dei dati personali

Il Comune di Filattiera, in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di gestione della procedura medesima, dell'eventuale successivo rapporto di lavoro e per i connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il Titolare del trattamento è il Comune di Filattiera. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali e sull'esercizio dei diritti dell'interessato il candidato potrà visitare il sito istituzionale del Comune: www.comune.Filattiera.ms.it sezione "Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Privacy".

11. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi presso la pubblica amministrazione.

Tutte le prove, scritte ed orali, incluse quelle di preselezione, saranno svolte nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura concorsuale o di prorogarne o riaprirne i termini di scadenza.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate o integrate.

Per eventuali chiarimenti o informazioni o per ritirare copia del bando o del modello di domanda, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di Filattiera, tel.0187/457349; e-mail: segreteria@comune.filattiera.ms.it.

Filattiera, 11-02-2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Paola Michelini

Allegati: - Fac simile domanda di ammissione

Al Comune di Filattiera – Servizio Affari Generali
Via Borgo Santa Maria, 7
54010 FILATTIERA (MS)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo-contabile", categoria D1, da assegnare all'Area Affari Generali.

Il/La sottoscritto/a _____,

chiede

Di essere ammesso a partecipare al concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria D1 presso l'Area Affari Generali del Comune di Filattiera

A tal fine, consapevole delle sanzioni anche penali previste dalla legge, artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara (barrare con una X i casi che ricorrono)

o di essere nato/a a _____ Provincia di _____ il
_____/_____/_____ Codice fiscale _____;

o di essere residente in _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n° _____ Cap _____
Telefono _____ Indirizzo di posta elettronica, (al quale trasmettere eventuali
comunicazioni: e-mail personale _____ Posta elettronica
certificata personale _____);

o Di essere domiciliato (se diverso dalla residenza) in _____ Provincia di
_____ Via /Piazza _____ n° _____ Cap _____;

o Di aver preso visione del bando di concorso, di essere a conoscenza del suo contenuto e di accettarne tutte le norme e condizioni;

o Di essere cittadino/a italiano/a e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e passivo
oppure

Di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

Di essere cittadino extracomunitario del seguente stato _____ e di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare nominativo, il legame di parentela, la cittadinanza del familiare)
_____ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE di lungo periodo, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e di ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

o Di essere cittadino extracomunitario del seguente stato _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
oppure:

o dello status di rifugiato;

o dello status di protezione sussidiaria;

o e di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza, e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

o Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

o Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;

o Di essere in condizioni di idoneità fisica all'impiego;

o Di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili ritenuti necessari in relazione al proprio handicap, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi
_____;

o Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. 509/1999) o titolo equipollente _____, conseguito presso _____ con sede a _____,

in data _____, con la seguente votazione: _____ Il candidato deve espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza: _____;

b) Laurea di primo livello (L – nuovo ordinamento) del gruppo _____ o titolo equipollente conseguito presso _____ con sede a _____,

in data _____, con la seguente votazione: _____;

Il candidato deve espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza _____;

Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane comprovante l'equivalenza al titolo di studio richiesto per l'accesso: _____;

o Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse; o Di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985) _____;

o Di non avere a proprio carico condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego oppure Di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

o Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi di legge;

o Di non avere riportato nel biennio antecedente il termine di scadenza del bando sanzioni disciplinari *oppure*

Di avere riportato nel biennio antecedente il termine di scadenza del bando, le seguenti sanzioni disciplinari: _____

o Di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli, di cui al punto 9 del bando di concorso: _____

oppure
Di non possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui al punto 9 del bando di concorso;

o Di avere adeguata conoscenza della seguente lingua straniera ai fini della selezione (scegliere fra inglese e francese): _____;

o Di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alla procedura del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Filattiera, come specificato nel bando e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

o Di essere informato sulle modalità di trattamento e protezione dei dati personali che il Comune effettuerà in esecuzione della presente procedura, in esecuzione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. n. 679/2016;

Inoltre, il/la sottoscritto/ a dichiara, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la graduatoria, di essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso:

A) Titoli di studio (ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione e sopra dichiarato):
_____, conseguito presso _____,
nell'anno _____, con la votazione di _____
_____, conseguito presso _____,
nell'anno _____, con la votazione di _____;

B) Titoli di servizio (dettagliare la tipologia, l'inquadramento e il profilo, il periodo e la Pubblica amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, in base alle indicazioni contenute nell'art. 8
– Valutazione titoli di servizio):

_____;

C) Titoli vari (dettagliare in base alle indicazioni contenute nell'articolo 8 del bando di selezione – Valutazione titoli vari; il curriculum vitae deve essere allegato separatamente)

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 29.03.2021;

Il/la sottoscritto/a, per eventuali comunicazioni, ad eccezione di quelle per le quali è prevista la pec personale e di quelle effettuate sul sito istituzionale dell'ente, indica il seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al Comune: Indirizzo mail :

_____ Indirizzo abitazione- Via
/Piazza _____ Cap _____ _Comune _____
Provincia _____)

Allega alla presente:

- copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- altro: specificare (ad esempio pubblicazioni) _____;
- elenco sottoscritto dei documenti allegati alla presente domanda.

Per i cittadini extracomunitari:

- documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001: copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e/o documentazione comprovante lo status di rifugiato, o lo status di protezione sussidiaria.

Data _____

Firma _____